[Fecha]

[Nombre completo del destinatario]

[Cargo o posición]

[Nombre de la empresa o institución]

Estimado/a [nombre del destinatario]:

Por medio de la presente carta, yo [tu nombre completo] otorgo autorización a [nombre completo de la persona autorizada] para realizar [actividad específica autorizada] en mi nombre y representación.

La razón de esta autorización es [explicación breve del motivo de la autorización]. El plazo de esta autorización será [especificar el plazo si aplica].

Adjunto a esta carta se encuentra [lista de documentos adjuntos si aplica, por ejemplo: una copia de mi identificación oficial, una copia de la identificación oficial de la persona autorizada, etc.].

Por favor, comuníquese conmigo si necesita información adicional o si tiene alguna pregunta. Agradezco de antemano su atención a este asunto.

Atentamente,

[Firma]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Tu nombre completo]
[Número de documento de identificación]
[Número de teléfono]